



Comune di Romeno
Provincia di Trento

OGGETTO: Avviso d'asta per l'alienazione della neo p.f. 374/15 in C.C. Salter-Malgolo di proprietà comunale .
Scadenza presentazione offerte 14 novembre 2017, entro le ore 12.30 .

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 28.09.2017 , si rende noto che

Il giorno 15 novembre 2017 alle ore 15.00

presso il Municipio di Cavareno, sede dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, Via De Campi, n. 1 , avrà luogo un'asta pubblica ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 (articoli 19 e 35) nonché del Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (articoli 10 e 17), per la vendita della neo p.f. 374/15 in C.C. Salter Malgolo .

Nel bilancio e nel D.U.P. (Documento Unico Programmatico) è stata prevista l'alienazione della neo p.f.374/15 in C.C. Salter-Malgolo

Il Comune intende procedere alla vendita di residui di bosco/pascolo confinanti con i lotti edificati della zona residenziale "Alla Vecla" nella frazione di Salter. Nei primi anni sessanta il Comune ha suddiviso una ampia area (p.f. 374 in C.C. Salter – Malgolo) bosco/pascolo in diversi lotti edificabili. Questi lotti sono stati acquistati da vari soggetti che anno provveduto a costruire la propria casa di abitazione. La parte residuale della p.f. 374 è ora costituita dalla strada (Via alla Vecla) e da piccole aree boscate a ridosso delle aree edificate. L' area che l'Amministrazione intende alienare è :
la neo p.f. 374/15 di mq. 270 in C.C. Salter-Malgolo (coltura pascolo)

Dal P.R.G. risulta vincolata nel seguente modo :
le neo pp.ff. 374/15 in C.C. Salter-Malgolo ha la seguente destinazione urbanistica : Strada

Prezzo a base d'asta

La valutazione del bene in vendita è contenuta nella relazione di stima del responsabile del servizio tecnico comunale Danilo Pellegrini, dd. 04.09.2017 asseverata il 05.09.2017 (Reg. n. 306/2017) presso l'ufficio del Giudice di Pace di Cles , depositate presso la Segreteria comunale con possibilità di visione

Sulla base di detta perizia è fissato il seguente prezzo a base d'asta :

neo p.f. 374/15 di mq. 270 in C.C. Salter-Malgolo
PREZZO A BASE D'ASTA : € 12.960,00

Detto prezzo è da intendersi a corpo e non a misura

Il bene sarà venduto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo quanto previsto dalla

L.P. 19 luglio 1990 n. 23 (articoli 19 e 35) nonché del Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (articoli 10 e 17), con aggiudicazione all'offerta determinata dal prezzo più alto rispetto al prezzo base d'asta.

L'asta è disciplinata dal presente bando nonché dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dal Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

A. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione all'asta è richiesto ai concorrenti di inviare un plico, con le modalità di cui al successivo punto C, contenente la busta dell'offerta economica di cui alla lettera a.1, l'ulteriore documentazione di cui alla lettera a.2., la documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale

a.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà :

- a) essere redatta **secondo il fac-simile riportato in calce** (allegato 1) al presente avviso, in carta resa legale;
- b) indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto (in euro), specificando che la stessa è effettuata a corpo;
- c) essere datata e sottoscritta dall'offerente o , per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta sigillata con idoneo mezzo (anche con nastro adesivo), **riportante sui lembi di chiusura - pena l'esclusione** nel caso di inottemperanza - **la sottoscrizione da parte del soggetto offerente** e nella parte anteriore la dicitura **"Offerta economica per l'acquisto della neo p.f. 374/15 in C.C. Salter-Malgolo "**.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena l'esclusione dalla gara, e allegata alla documentazione richiesta.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di loro; in tal caso la alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, salvo espressa contraria indicazione da parte degli interessati.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. n° 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; le stesse non dovranno recare, a pena di nullità cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. **Non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o aggiuntive pervenute dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte stesse.**

a.2 ALTRA DOCUMENTAZIONE

Nel plico d'invio, oltre alla busta contenente l'offerta di cui al punto a.1, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile riportato in calce (allegato 2)al presente avviso**, in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana sottoscritta dall'offerente, indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale. Nel caso in cui la domanda sia presentata da parte di imprese (individuali o in forma societaria) o enti di qualsiasi tipo, deve essere indicata la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, gli estremi di iscrizione al registro delle imprese (se ricorre), nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza (con eventuale procura, se ricorre il caso).

La domanda dovrà contenere, altresì, **dichiarazione esplicita del sottoscrittore, resa con le modalità indicate al successivo punto B:**

1. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso d'asta;
2. di essersi recato sul posto, aver visionato l'immobile posto in vendita, aver preso conoscenza della situazione generale e particolare del luogo, essere a conoscenza delle norme edilizie ed urbanistiche relative a tale bene, compresi i vincoli in generale che lo riguardano, ed in particolare quelli ambientali, architettonici, paesaggistici relativi alla zona in cui l'immobile è inserito, nonché di accettare il bene in vendita nello state di fatto e di diritto in cui si trova, esonerando il Comune di Romeno da ogni responsabilità presente e futura..

La mancanza delle esplicite dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 comporterà l'esclusione dalla gara.

Inoltre, **se a concorrere sia un'impresa** occorre presentare anche:

- dichiarazione, resa con le modalità di cui al punto B attestante che l'ente non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o di altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di tali situazioni;
- dichiarazione, attestante che l'impresa non è soggetta all'applicazione di una delle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D. Leg.vo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche;
- dichiarazione, a norma dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, attestante:
 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Se a concorrere sia Ente privato diverso dalle società occorre presentare:

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e, se non risulti dall'atto costitutivo, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti.

a)

Se a concorrere sia ente pubblico è richiesto altresì di presentare copia conforme all'originale del provvedimento di autorizzazione del legale rappresentante dell'Ente a partecipare all'asta.

Se il concorrente è coniugato l'offerta e la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta come segue :

- dal solo concorrente se il regime patrimoniale prescelto è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è costituito dalla comunione dei beni e l'immobile è acquistato in comunione legale ;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione legale ma l'acquisto viene effettuato come bene personale di uno solo degli stessi ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile e in tal caso il concorrente dovrà indicare prima della sottoscrizioni "acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 C.C. dal sig. _____"

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

La stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'insussistenza a carico dei soggetti sotto indicati delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'articolo 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche (norme antimafia): titolare, se trattasi di impresa individuale; società: tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; legali rappresentanti, tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società e per i consorzi, nonché per tutti i casi: i procuratori che rappresentino l'Impresa nella procedura di incanto, in tutti i casi precedenti.

Prima della stipulazione del contratto l'Amministrazione comunale acquisirà le certificazioni o le comunicazioni antimafia di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252.

Sono escluse dalla gara le imprese nei confronti delle quali sia applicata una sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del decr. leg.vo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche.

Si rammenta inoltre l'obbligo di allegare, ove occorra per attestare il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente all'oggetto sottoscrittore dell'offerta, la procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata in originale o copia autenticata.

a.3 DEPOSITO CAUZIONALE:

Il deposito cauzionale è pari al 10% dell'importo a base d'asta, non produttivo di interessi, da versarsi sul conto corrente n. IT 17 P 03599 01800 000000107246 presso Cassa Rurale d'Anania.

La cauzione può essere costituita in uno dei seguenti modi :

in contanti oppure mediante fideiussione , rilasciata da Banca o Istituto do credito con atto di fideiussione bancaria di pari ammontare, rilasciata da soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto Leg.vo 01 settembre 1993 n. 385; oppure con polizza fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazioni private e di interesse collettivo (I.S.V.A.P.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria..

La cauzione, inoltre, deve:

- essere in regola con l'imposta di bollo
- contenere formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 Cod.Civ. del partecipante all'asta e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ;
- contenere l'espressa indicazione dell'inopponibilità in nessun caso al Comune del mancato pagamento dei premi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale

Saranno in opponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

In caso di mancata presentazione della cauzione o di mancanza di uno degli elementi richiesti per la costituzione della medesima, sarà disposta l'esclusione dalla gara.

B. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di cui al punto A possono essere contenute cumulativamente in un'unica dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazione sostitutiva di certificazioni) e 47 (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio) del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed essere rese unitamente alla richiesta di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non necessitano di autentica della sottoscrizione: esse possono essere sottoscritte alla presenza del funzionario che le riceve oppure sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, che deve essere inserito nel fascicolo unitamente all'istanza.

Il mancato rispetto delle modalità descritte al presente punto comporta l'obbligo di regolarizzazione entro un termine fissato dall'Amministrazione: la mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalle future fasi della gara.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione.

Si richiamano le conseguenze penali in caso di false dichiarazioni.

C. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente la busta con l'offerta ed i documenti sopra indicati dovrà essere **sigillato con idoneo mezzo** (anche con nastro adesivo), e dovrà riportare sui lembi di chiusura - **pena l'esclusione** nel caso di inottemperanza - **la scritturazione o la stampigliatura** della

denominazione dell'offerente , e quindi essere contrassegnato con la seguente dicitura "Offerta per l'asta pubblica del 15 novembre 2017 per l'acquisto della neo p.f. 374/15 in C.C. Salter-Malgolo .

Il plico dovrà pervenire al COMUNE di Romeno - Via M.Zucali, 29 entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 14 novembre 2017

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite temporale massimo ai fini della presentazione è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio protocollo del Comune all'atto del ricevimento .

L'offerta che per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi) non pervenga in tempo utile verrà esclusa; non sarà tenuto in alcun conto la data del timbro postale; oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente; non si terrà conto di offerte subordinate a riserve e condizioni, nè sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

D. MODALITÀ DELL'ASTA

L'asta pubblica sarà tenuta con il metodo delle **offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta stabilito**

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'asta sarà effettuata anche in presenza una sola offerta valida.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'articolo 10 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, si procederà nella medesima seduta, ad una gara fra gli stessi e il contratto verrà aggiudicato al miglior offerente. Nel caso in cui entrambi i concorrenti che hanno presentato offerte uguali non siano presenti alla gara o, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

E. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASTA

L'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario dell'asta alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al bando di gara tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

a) certificato generale del casellario giudiziale riferito:

- all'offerente, se trattasi di persona fisica;
- al titolare, se trattasi di Impresa individuale;
- a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali, cooperative anche sociali, consorzi ed altri enti;
- in ogni caso al procuratore che rappresenti l'offerente nella procedura di gara;

b) certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane rilasciato dall'Ufficio competente) competente per territorio, contenente:

- l'indicazione dei Legali rappresentanti per le Imprese individuali e per le Società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Società in nome collettivo;
- l'attestazione che la Società o l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato o altro equipollente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso.

In luogo del certificato da ultimo indicato potrà essere richiesto diverso certificato in ragione della tipologia del soggetto offerente .

c) certificazione d'iscrizione nel registro delle cooperative (per le sole cooperative).

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione degli interessati.

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni della vigente normativa comunitaria in materia di appalti pubblici di forniture.

Nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva la documentazione sopraindicata sarà acquisita con riferimento a ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva offerente.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni, comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici. Alle medesime conseguenze si addiue anche nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva ed anche solo uno dei soggetti componenti la parte stessa abbia reso dichiarazioni false.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara , verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero, ovvero restituita la fideiussione.

Il deposito costituito dall'aggiudicatario, non produttivo di interessi, verrà introitato dall'Amministrazione Comunale a titolo di acconto prezzo, se costituito in contanti.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario dichiarerà di voler recedere dall'Acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale, a titolo di penale, incamererà il deposito, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla sua inadempienza.

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario, ma non impegna l'Amministrazione comunale se non dopo la stipula del contratto.

Il contratto di compravendita dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta verifica dei requisiti e della conferma dell'aggiudicazione. Il contratto è stipulato a spese dell'acquirente, **mediante atto notarile**, anche scelto dall'acquirente medesimo.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà provvedere all'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa sin d'ora che:

-qualora l'acquirente convocato alla stipula del contratto definitivo di compravendita come indicato non si presenti alla stipula del contratto nel giorno ed ora stabiliti e sempre che ciò dipenda da causa a lui imputabile, oppure

-qualora dal procedimento di verifica emergano cause ostative alla stipulazione del medesimo contratto definitivo di compravendita a carico dell'aggiudicatario

l'Amministrazione riterrà l'aggiudicatario stesso **inadempiente** agli obblighi derivanti dal contratto preliminare di compravendita procedendo di conseguenza secondo le disposizioni del codice civile.

Rimane ferma in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di procedere alla richiesta del risarcimento di ogni danno, secondo le valutazioni che l'Amministrazione medesima si riserva di fare.

Tutte le spese connesse al contratto di compravendita, quali diritti, registrazione verbale d'asta, bolli, imposte catastali ed ipotecarie, tasse inerenti il trasferimento sono a carico dell'aggiudicatario, escluse quelle eventuali per legge a carico del venditore.

Il bene viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessori.

Tutte le informazioni e documentazione relative alla destinazione edilizia ed urbanistica del bene in vendita potranno essere acquisite presso il Servizio tecnico del Comune di Romeno , tutti giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 (tel. 0463/875135), mentre quelle attinenti alla parte amministrativa saranno fornite dall'Ufficio Segreteria, nei medesimi orari.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali. I dati personali forniti da coloro che presenteranno offerta saranno raccolti dal Comune di Romeno - Ufficio di Segreteria - per le finalità inerenti la gestione delle

procedure per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati (registrazione, organizzazione e conservazione) è svolto nei modi idonei a garantire la riservatezza e potrà avvenire solo per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura ed al perfezionamento del contratto di compravendita.

G. AL TRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 23/1992, si informa che responsabile del procedimento relativo all'asta di cui al presente avviso è il Segretario Comunale dott.ssa Franca Abram.

Il responsabile del procedimento è l'unico abilitato a corrispondere alle richieste di chiarimenti in ordine alle norme di gara, da effettuarsi per iscritto anche tramite fax (0463/875555) o posta elettronica (franca.abram@unionealtanaunia.tn.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE



Dott.ssa Franca Abram

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del comune (www.comune.romeno.tn.it), nonché all'albo comunale dal 27 ottobre 2017 al 14 novembre 2017

Romeno, 27 ottobre 2017

Prot. 3031

Marca da
bollo
€ 16,00

Allegato 1 - fac simile per la presentazione dell'offerta economica

Al Comune di ROMENO

SCHEMA DI PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Io sottoscritto _____ (cognome e nome), nato a
_____ (luogo di nascita), il _____ (data di nascita), residente in
_____ (Comune e Provincia di residenza), Via
_____ (indirizzo), Codice

Fiscale: _____

(e per le società o imprese o enti)

in qualità di legale rappresentante del _____
(se trattasi di imprese dovrà essere specificata la ragione sociale, il titolo in base al quale il dichiarante agisce, i dati di iscrizione presso la Camera di Commercio del soggetto che rappresenta, la composizione nominativa degli organi di amministrazione in carica),

**per l'acquisto di un immobile di proprietà comunale, contraddistinto dalla neo p.f 374/15 C.C.
Salter-Malgolo**

dichiaro

1. di essermi recato sul posto, aver visionato l'immobile oggetto dell'offerta e di accettare il bene in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
2. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo presente e futura;
3. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
4. di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso d'asta relativo alla vendita dell'immobile;
5. di approvare, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civile, le seguenti condizioni:
 - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Romeno, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita, cui l'aggiudicatario non può opporre alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Romeno, di tale facoltà;
 - l'immobile verrà venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del migliore offerente;
 - tutte le spese per la stipula dell'atto (catastali, notarili, di registrazione ecc.) sono a carico dell'acquirente;

- **di offrire per l'acquisto dello stesso la somma di Euro** _____ (importo in cifre)
_____ (in lettere), importo offerto a corpo.

DATA

FIRMA (Nome e cognome leggibili e timbro impresa)

Allegato 2

FAC SIMILE

Marca da bollo €16,00

FAC SIMILE

OGGETTO: Avviso d'asta per l'alienazione di immobili diversi di proprietà comunale:

p.f. _____ C.C. _____ LOTTO N. _____ domanda di partecipazione all'asta;

Io sottoscritto _____ (cognome e nome), nato a _____ (luogo di nascita), il _____ (data di nascita), residente in _____ (Comune e Provincia di residenza),
Via _____ (indirizzo), Codice
Fiscale: _____

(e per le società o imprese o enti)
in qualità di legale rappresentante del _____

(se trattasi di imprese dovrà essere specificata la ragione sociale, il titolo in base al quale il dichiarante agisce, i dati di iscrizione presso la Camera di Commercio del soggetto che rappresenta, la composizione nominativa degli organi di amministrazione in carica),

chiedo di partecipare all'esperimento d'asta pubblica indetto da codesta Amministrazione per l'alienazione di immobili di proprietà comunale in C.C. Salter-Malgolo contraddistinto dalla neo p.f.374/15 in C.C. Salter-Malgolo

A tal fine **dichiaro**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

1. di essere titolare dell'impresa o legale rappresentante della società) (*se ricorre il caso*);
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
3. di essersi recato sul posto, aver visionato l'immobile posto in vendita, aver preso conoscenza della situazione generale e particolare del luogo, essere a conoscenza delle norme edilizie ed urbanistiche relative a tale bene, compresi i vincoli in generale che lo riguardano, ed in particolare quelli ambientali, architettonici, paesaggistici relativi alla zona in cui l'immobile è inserito, nonché di accettare il bene in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
4. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo presente e futura;
5. di autorizzare il Comune di Romeno alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per le finalità del **D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**;

(nel caso di imprese commerciali, la richiesta va integrata con i punti seguenti)

6. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, amministrazione controllata o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana;

7. di non avere in corso una procedura di cui al punto precedente;
8. di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; in particolare deve essere indicata l'elencazione nominativa dei seguenti soggetti, per i quali deve essere indicata la posizione penale:
 - il titolare della ditta/impresa se trattasi di impresa individuale;
 - ciascuno dei soci se trattasi di Società in Nome Collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di Società in Accomandita Semplice;
 - gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di Società di Capitali;
 - i procuratori che rappresentino l'Impresa nella procedura di incanto, in tutti i casi precedenti.

La dichiarazione, se coinvolgente posizioni di altre persone diverse dal dichiarante, dovrà tassativamente recare la specifica affermazione di "non essere a conoscenza" del verificarsi degli eventi descritti al presente punto 8 a carico di dette persone.

9. di non essere incorso in cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
10. che l'impresa non è soggetta all'applicazione di una delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Leg.vo 08.06.2001 n. 231 e ss.mm.
11. a norma dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 : che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

DATA _____

FIRMA (Nome e cognome leggibili)

NOTA BENE:

- Lo schema di domanda dovrà essere opportunamente adeguato in relazione allo specifico caso secondo quanto previsto nell'avviso di gara.
- Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.